

# パソコン講座受講生募集

講座名	ワード応用講座	ワードビジネスレイアウト テクニック講座
		ワードの基礎的な操作ができる方対象
開催日	10月27・30日 11月6・10・13・17日 (6日間)	12月4・8・11・15・18・22日 (6日間)
時間	午後6時00分～8時00分	午後6時00分～8時00分
受講料	8,000円 テキスト代は実費 別途徴収 2,200円	8,000円 テキスト代は実費 別途徴収 2,860円
ポイント	図表や図形、写真を使ったデザイン性のあるチラシやポスターの作成、差し込み印刷や文書の校閲など、ワードの多彩な機能を学びます	紙面の構成要素、レイアウト、配色など紙面をセンスアップするテクニックを学びます
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図形や図表、写真の編集</li> <li>・差し込み印刷 ・長文の作成</li> <li>・文書の校閲</li> <li>・エクセルデータの利用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イラストの編集 ・図形のグループ化</li> <li>・写真のトリミング</li> <li>・テキストファイルの挿入</li> <li>・スタイルの登録</li> </ul>
締切	10月20日(火)	11月29日(日)

申し込先 舞鶴市商工観光センター  
〒625-0036 舞鶴市字浜66番地  
TEL 0773-64-6800 FAX 0773-65-2666

申し込方法 電話・FAX・窓口で、住所・氏名・電話番号・希望講座名を明記の上お申し込み下さい。



(学生は除く)